

Hausordnung

Gültig ab 27.11.2010

1. **Haus und Mobiliar sind mit Sorgfalt zu behandeln.** Für sämtliche Schäden wird der Mieter haftbar gemacht. Schmierereien werden durch einen Maler entfernt und dem Mieter in Rechnung gestellt.
2. **Ruhestörungen** sind unter allen Umständen – auch im Dorf - zu **vermeiden**.
3. Das Betreten des Nachbarlandes ist untersagt. Allfällige Landschäden auf angrenzenden Grundstücken werden in Rechnung gestellt.
4. Kehrichtsäcke müssen bei der örtlichen Hausverwalterin Roas Bloch gekauft werden - auch Ederswiler kennt die Sackgebühr. (Die Kehrichtsäcke werden abgeholt und entsorgt!)
5. Vom Mieter müssen mitgenommen werden: Küchentücher, Putzmittel, WC-Papier Schlafsäcke, Hausschuhe. Für Lager werden Fixleintücher empfohlen.
6. Rucksäcke, Reisetaschen etc. gehören in das dafür vorgesehene Regale in den Schlafräumen, Schuhe ins Schuhgestell.
7. **Im ganzen Haus** ausser im Eingangsraum müssen **Hausschuhe** getragen werden.
8. In allen Räumen gilt absolutes **Rauchverbot!**
9. In den Schlafräumen dürfen keine Lebensmittel konsumiert werden!
10. Zum Heizen steht ein Holz-Cheminéofen mit langer Abbranddauer zur Verfügung. Holz für den Ofen wird bereitgestellt oder kann im Holzschopf geholt werden.
11. **Lagerfeuer dürfen nur in der dafür vorgesehenen Feuerstelle abgehalten werden.**
12. Für Fahrzeuge steht ein Parkplatz auf der Ostseite des Hauses (Richtung Roggenburg) zur Verfügung. Die Strassen sind freizuhalten.
13. **Vor der Abreise müssen alle Räume des Hauses gereinigt werden.** Speziell nach Wochenlagern müssen die Pritschen unter den Matratzen sowie die Fenster geputzt werden. Unzureichende Reinigungsarbeiten, welche nachträglich vom örtlichen Hausverwalter ausgeführt werden müssen, werden gemäss Mietvertrag und aktuellen Kostenreglement verrechnet. **Auch ist die Umgebung des Hauses aufzuräumen.**
14. Bei der Abreise sind sämtliche Fensterläden zu schliessen und die Lichter zu löschen.
15. Die Schlüsselrückgabe und das Ausfüllen des Übergabeprotokolls erfolgt nach Absprache mit der örtlichen Hausverwalterin **Rosa Bloch, Tel. 032 / 431 11 46**. Zeitabmachungen müssen unbedingt eingehalten werden!
16. **Das Übergabeprotokoll ist vollständig auszufüllen.** Insbesondere die Anzahl Personen ist exakt aufzuführen, damit die Abrechnung korrekt erfolgen kann.